

# BORS – Bericht: Was er enthalten sollte...

## TEIL I: Das Berufsbild des Berufes X:

aus dem **Berufskatalog**, **BERUF AKTUELL**, beide Mal mit Seitenangabe oder im Internet unter <https://berufenet.arbeitsagentur.de> mit Angaben der genauen URL und Datum der Recherche.

→ **Diese Angaben müssen sowohl im Bericht direkt bei Teil I stehen und nochmals in der Quellenangabe!**

- ☞ Den genauen Titel des Berufes angeben
- ☞ Ausbildungsdauer
- ☞ Welche Ausbildung ist das? (eine duale oder schulische Ausbildung)
- ☞ Welche Aufgaben hat man bzw. Tätigkeiten führt man aus?
- ☞ Welche Einsatzbereiche gibt es (z.B. eine Krankenschwester kann auch bei einem ambulanten Pflegedienst arbeiten)
- ☞ Welche Fortbildungsmöglichkeiten gibt es?
- ☞ Welche Fähigkeiten werden gebraucht?

## TEIL II: Wie lief es im Betrieb ab?

### ☞ Informationen über den Betrieb, die Abteilung:

- ☞ Firmengeschichte, Firmengründer, Auslastung ,Perspektive
- ☞ Wo befindet er sich (Ort)?
- ☞ Welche Art von Betrieb ist es? ( Verwaltung, soziale Einrichtung, Produktionsunternehmen...)
- ☞ Wie viele Mitarbeiter gibt es?

### ☞ Arbeitsplatzbedingungen:

- ☞ Welche Arbeitszeiten gibt es?
- ☞ Gibt es z.B. eine Kantine?
- ☞ Mit wem arbeite ich zusammen?
- ☞ In welchen Abteilungen und Räumen arbeite ich? Womit arbeite ich?
- ☞ Was muss ich können? Was muss ich leisten?  
Wie geht man mit mir um?

### ☞ Ablauf der Woche:

Hier gibt es verschiedene Möglichkeiten, Deinen Praktikumsbericht interessant zu gestalten: Wähle aus den folgenden Vorschläge mehrere aus und kombiniere sie mit Deinen Aufzeichnungen über den Ablauf der Woche:

- ✎ Beschreibe den ersten und / oder den letzten Tag ausführlich: Deine Erwartungen, Gefühle (z.B. Freude, Neugier, Befürchtungen...), Kontakte mit anderen, Ereignisse, Arbeitsklima...
- ✎ Beobachte einen bestimmten Aspekt: welche Rolle spielen Computer im Betrieb? An welchen Stellen, in welchen Positionen arbeiten Frauen und Männer im Betrieb?
- ✎ Interview eines langjährigen Betriebsangehörigen (über die Entwicklung seines Arbeitsfeldes, seines Berufes...)
- ✎ Interview eines Arbeitskollegen über seinen Berufsalltag
- ✎ Beschreibung eines besonderen Ereignisses während des Praktikums (Anekdote: es kann auch eine " Panne " sein oder ein lustiges Ereignis)
- ✎ Selbstgemachte Fotos über die Praktikumsstelle: Diese aber auch klar beschriften und / oder erklären
- 📢 **Bitte erst fotografieren, wenn du die Erlaubnis bekommen hast!!!!**
- ✎ Fachfremdwörter benützen und erklären.

### TEIL III: Was brachte das Praktikum?

- ☞ Hat sich Deinem Eindruck nach das Praktikum gelohnt?
- ☞ Schreibe Deinen Gesamteindruck auf.
- ☞ Wie hast Du Dir Deinen Erkundungsberuf im Hinblick auf die verlangten Fähigkeiten vorgestellt? Wie siehst Du das Fähigkeitsprofil jetzt?
- ☞ Wie sieht für Dich Dein Erkundungsberuf nach dem Praktikum aus: Wie ist es tatsächlich mit der Arbeitszeit und Realität des Berufsalltag, was ist mit Weiterbildungsmöglichkeiten?
- ☞ Hat das Praktikum gezeigt, dass Dein Erkundungsberuf Dein Wunschberuf bleiben kann oder wird?

### Die formalen Anforderungen an den Bericht:

- ☞ Der Bericht soll formal einwandfrei gestaltet ein, das heißt sauber und ordentlich.
- ☞ Formuliere den Bericht als **Fließtext in eigenen Worten**. Bitte keine stichwortartigen Aufzählungen.
- ☞ Er soll **übersichtlich** sein: Füge nach dem optisch ansprechenden Deckblatt mit Namen und den weiteren grundlegenden Angaben ein **Inhaltsverzeichnis** der einzelnen Überschriften mit **Seitenzahlen** ein. Halte zudem die **oben vorgegebene Reihenfolge** ein!
- ☞ **Nummeriere** deine Seiten.
- ☞ Eine **Gliederung** in verschiedene Teile ist notwendig.
- ☞ Füge bitte **Absätze logisch** im Text ein!
- ☞ Benütze bitte weißes Papier: es macht einen besseren Eindruck! Schreibe auch mit **Blocksatz!**
- ☞ **Umfang** des Berichtes: zwischen 6-9 Seiten (reiner Fließtext ohne Abbildungen!) bei maximal Schriftgröße 14.
- ☞ Informationen aus dem Internet oder aus Broschüren in den Text **einarbeiten** (also nicht wortwörtlich!) und mit **Quellenangabe** versehen! Es reicht nicht einen Ausdruck oder Kopien dazu zu legen.
- ☞ Mache eine klare Quellenangabe von zusätzlichen Materialien.
- ☞ Bitte verwende keine Folien!

+ Fragebogen zur Ausbildungsmesse in Alleshäusern als Anhang einheften!

+ Zertifikat (aber nur Kopie!) als Anhang einheften.

**Abgabetermin:** spätestens am \_\_\_\_\_

Nicht rechtzeitig abgegebene Berichte werden mit der Note " ungenügend " für eine nicht erbrachte schriftliche Leistung bewertet.

**Der Praktikumsbericht wird benotet und zählt zusammen mit Deiner Präsentation so viel wie eine Klassenarbeit.**

**Präsentation = Dauer 5min und Plakat über die Firma oder deinen Beruf oder über deine BORS-Woche oder zwei/drei der genannten Themen.**

**Beachte:** Die Präsentation sollte hinsichtlich der Qualität aussagekräftig und tiefgreifend sein. Beachte dies bei der Auswahl von Inhalten.